

Offre d'emploi

RESPONSABLE CAMP DE JOUR ET ACTIVITÉS ESTIVALES

Sous la supervision de la coordonnatrice des loisirs, le candidat exécutera les tâches suivantes :

Volet ressources humaines

- Assumer certaines tâches administratives avec l'équipe et la coordonnatrice des loisirs;
- Recruter, superviser le personnel et assumer la formation;

Volet camp de jour et activités estivales

- Élaborer la thématique;
- Évaluer l'ensemble du programme et rédiger un rapport final;
- Rédiger un journal pour les parents;
- S'assurer que les normes de sécurité sont respectées;
- Faire certains achats pour le camp de jour;
- Accueillir les familles;
- Organiser conjointement avec la coordonnatrice des loisirs la fête familiale;
- Assister à des réunions avec certains comités;
- Gérer certaines crises (employés et usagers);
- Préparer le matériel;
- Faire les horaires et effectuer des modifications au besoin;
- Toutes autres tâches connexes.

Compétences requises :

- Détenir une expérience pertinente en animation et en gestion du personnel;
- Avoir une formation ou suivre une formation dans les domaines suivants : Éducation, éducation spécialisée, travail social, ressources humaines, animation recherche culturelles, loisirs ou autre domaine connexe;
- Être autonome;
- Être disponible à temps partiel dès le mois de mai et à temps plein (40 h) du 22 juin au 14 août (8 semaines);
- Être disponible le 20 et 21 juin.

Atouts :

- Formation de secouriste à jour;
- Connaître le milieu.

Conditions salariales :

- Selon l'expérience du candidat.

Pour postuler :

Veuillez nous transmettre au plus tard **le 3 février**, votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante : loisirs@st-dominique.ca

Bien que toutes les candidatures seront analysées avec attention, **nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues**. Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez manifesté pour le poste.